



УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач Стоматологической студии

ТАРИЛЮКС

Ватав Е.А.

20.04.20

ИНСТРУКЦИЯ

по работе зуботехнической лаборатории (ЗТЛ)

Стоматологической студии ТАРИЛЮКС с контрагентами

1. Изготовление и ремонт продукции ЗТЛ для внешних клиентов, производится в следующем порядке:

1.1. Заказчиком могут выступать физические и юридические лица.

1.2. Заказчик при обращении в клинику подписывает договор. Физическое лицо подписывает на стойке администратора. Любые юридические лица и иногородние физические лица получают договор в электронном виде либо с сайта клиники Тарилюкс в разделе Лаборатория, подписывают и предоставляют оригинал в клинику на подпись главному врачу. Копия договора хранится в клинике папка "Договора ЗТЛ" у главврача, а оригинал передается юристу в офис. Контрагент заводится в программе Д4W старшим администратором. Юридическое лицо заводится в разрезе пациентов как семья (ФИО - организационно-правовая форма, например – ООО; имя – Название организации).

1.3. Для выполнения работы Заказчик должен предоставить заказ-наряд (на сайте клиники Тарилюкс) на изготовление изделия, оттиски или модели, которые должны быть дезинфицированы согласно СанПиН 2.1.3.2630-10 (гл.5п.п.8.3.7.).

1.4. Зубной техник при приеме заказа обеспечивает контроль за качеством оттисков, отбракованные оттиски возвращает Заказчику для их переснятия.

1.5. Заказ-наряд оформляется Заказчиком разборчивым почерком, на русском языке, с указанием всех основных требований к продукции.

1.6. При приемке от Заказчика оттисков, а также конструкций (керамика, каркасы, съемные протезы), приходящих после примерки, согласно СанПин 2.1.3.2630-10(гл.5, п.п.8.3.7), зубной техник должен проверить их на предмет: обработки дезинфицирующими растворами. Все оттиски, съёмные протезы, в том числе для ремонта, должны быть упакованы в индивидуальные пакеты.

1.7. Зубной техник должен потребовать от Заказчика в рамках заключенного договора переснять оттиск, если при приеме оттисков было установлено несоответствие оттиска техническим требованиям. Требования к оттискам и моделям:

1.7.1 Оттискная масса должна плотно и равномерно прилегать к стенкам ложки, а оттиски должны четко отображать рельеф всех поверхностей (альвеолярные отростки, апикальные базисы и небный свод, подъязычная область, уздечки языка и губ) без пор, пустот или оттяжек.

1.7.2. На модели не должно быть пор, трещин, посторонних включений и других дефектов. Высота основания модели должна быть не менее 2 см.

1.7.3. На модели несмываемым маркером должна быть указана Фамилия Имя Отчество врача и дата снятия слепков, оттисков.

1.7.4. Во избежание повреждений каждая модель должна быть упакована отдельно.

1.7.5. После получения заказ-наряда, оттисков либо моделей, зубной техник формирует счет в программе Д4W на всю сумму заказа и предупреждает кассира о сформированном счете. Кассир создает счет, который до выполнения работы остается неоплаченным (окрашен в красный цвет). После выполнения работы, кассир распечатывает акт выполненных работ и отправляет его в бухгалтерию, с пометкой о выставлении счета в программе 1С на оплату. Главный бухгалтер отправляет (с водителем офиса) акт выполненных работ и счет на оплату заказчику.

